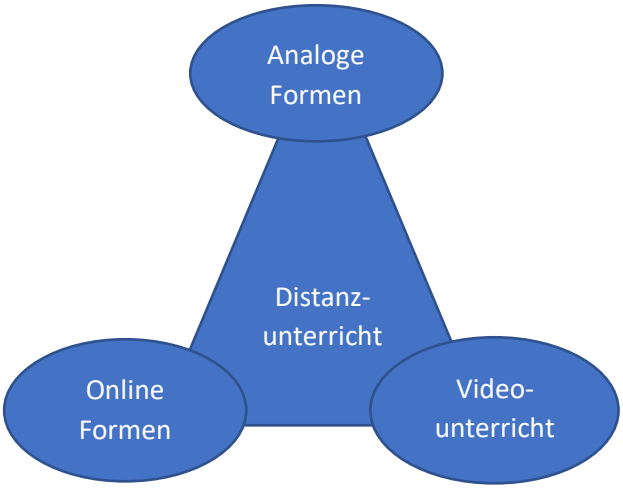
Arbeit in den verschiedenen Unterrichtsformen an der Georg-August-Zinn-Schule / Reichelsheim, während der Phase der Einflüsse der Corona-Pandemie auf den Schulbetrieb

GEORG AUGUST ZINN SCHULE REICHELSHEIM
Gemeinsam ans Ziel

Welche Unterrichtsformen finden statt?



Um all diese Unterrichtsformen für alle Beteiligten im Blick behalten zu können und dadurch auch wirksame Lernfortschritte erzielen zu können, ist es wichtig, folgende Grundlagen zu beachten. Diese werden fachspezifisch unterschiedlich mit Methoden und Inhalten gefüllt, dienen aber als schulische Grundlage der gemeinsamen Arbeit.

Nach der Abfrage sollten zwischenzeitlich alle Schüler*innen mit digitalen Endgeräten versorgt sein. Das ist die Voraussetzung für folgende gemeinsame Grundlagen zum Distanzunterricht. Wenn es hier noch Probleme geben sollte, wenden Sie sich bitte an uns (06164/5168-0).

1. Kommunikation

- Aufgaben und Lernangebote werden auf der Schulplattform (SPH-Login - Schulportal Hessen) im digitalen Klassenzimmer bzw. in den jeweiligen digitalen Kursen hinterlegt (direkter Weg: https://mo6065.schule.hessen.de/ oder über die Homepage der Schule, gelber Button rechts „moodle“). Dort finden auch Abgaben von erledigten Aufgaben statt. Im (technischen) Notfall können Abgaben per Mail an die Fachlehrkräfte erfolgen.
- BigBlueButton (von der Lehrkräfteakademie zur Verfügung gestellt) dient als Videokonferenzsystem. In jedem digitalen Klassenzimmer findet sich ein Link, über den man ohne weiteres Passwort direkt in die angesetzte Videokonferenz gelangt:

  BigBlueButton
- Für den Notfall, falls das System nicht zuverlässig funktioniert, arbeiten wir gerade an einer zusätzlichen Lösung, die wir zeitnah zur Verfügung stellen werden.
- Außerdem sind natürlich Fragen, Anregungen per Mail über die bekannten Mailadressen möglich. Alle Lehrkräfte haben eine digitale Sprechzeit (siehe https://www.gaz-reichelsheim.de/images/docs/infosPandemie/Digitale_Sprechstunde_0121.pdf).
- Aktuelle Informationen sind über die Homepage (www.gaz-reichelsheim.de) der Schule zu erfahren, bzw. werden über die Nachrichtenfunktion im Schulportal und über e-Mailverteiler (Schule und/oder Elternbeirat) schnell zu allen betroffenen Familien transportiert.

- Die Angebote der Schulsozialarbeit, Schulseelsorge, Beratungs- und Förderzentrum) stehen weiterhin auch digital zur Verfügung. (Kontakt: info@gaz-reichelsheim.de)
- Der Hygieneplan der Schule wird jeweils angepasst an die Vorgaben des HKM und ist auf der Homepage der Schule zu finden Hygieneplan_GAZ_2020-21.pdf (gaz-reichelsheim.de)
- Die Schüler*innen wurden in allen Klassen in das Schulportal und die Arbeit in die digitalen Klassenzimmer oder moodle Kurse eingewiesen. Dort befindet sich auch der BBB-Button.
- Eltern können sich auch im Distanzunterricht über den Lernfortschritt und anstehende schulische Termine oder Fristen für ihre Kinder informieren. Zur Kontaktaufnahme dient die Liste, die sich auf der Homepage der Schule findet (Kontaktliste „digitale Sprechstunde“, roter Button rechts auf der Startseite).
- In einzelnen, abgesprochenen Fällen findet die Kommunikation und auch das Verteilen der Aufgaben auf direktem Weg über den Klassenlehrer oder die Klassenlehrerin statt.
- Eltern entschuldigen ihre Kinder (volljährige Schülerinnen und Schüler tun dies selbst ☺) per E-Mail beim Klassenlehrer oder bei der Klassenlehrerin (Ausnahme: individuelle Absprachen zu Entschuldigungen mit der Lehrkräft)

2. Distanzunterricht

- Ziel: Schülerinnen und Schüler sollen neue Lerninhalte und das Unterrichtsgeschehen auch aus der Distanz erfahren können und somit nach der Bearbeitung der Lernangebote durch die Fachlehrkräfte auch im Präsenzunterricht inhaltlich schnell wieder Anschluss finden.
- Der Distanzunterricht findet auf verschiedenen Ebenen statt, z. B.:
  - Aufgaben, die per digitalem Klassenzimmer an die Schüler*innen gegeben werden, aber analog bearbeitet werden
  - Videokonferenzen
  - online- Aufgaben in Distanz, die direkt mit digitalen Werkzeugen bearbeitet werden
  - Langzeitaufgaben/Projektaufgaben
- Wann welche Unterrichtsform eintritt, ist über den wöchentlich wechselnden und der jeweiligen Jahrgangsstufe und allgemeinen schulischen Situation angepassten Wochenplan zu entnehmen.
- Es ist bewusst nicht das pädagogische Ziel, den kompletten Stundenplan per Videokonferenz abzubilden, aber der Stundenplan wird im Wochenplan dargestellt und alle Fächer werden abgebildet. Dadurch entsteht Transparenz und Struktur zugleich.
- Lehrkräfte nutzen fachspezifische Werkzeuge, um ihre Unterrichtsgestaltung in Distanz durchzuführen. Diese können in den schulischen moodle-Bereichen eingebunden sein, oder es werden auch externe Werkzeuge genutzt, um digitale Produkte erstellen zu können (Comic, Collage, timeline, padlet,…)
- Der tägliche log-in in das Schulportal und Schulmoodle ist verpflichtend für alle Schüler*innen in Distanz- oder Wechselunterricht, auch im individuellen Quarantänefall.
- Unterricht per Videokonferenz ist für ALLE Schüler*innen verpflichtend. Im Krankheitsfall ist eine Entschuldigung beim Klassenlehrer / Tutor / Fachlehrkraft einzureichen. (E-Mail)
- Eine Zuschaltung von Schüler*innen die nicht am Präsenzunterricht einer Klasse/eines Kurses teilnehmen können derzeit aus technischen Gründen nicht möglich.

3. Rückmeldungen

- Abgaben werden mit einem Zeitfenster durch die Lehrkräfte gekennzeichnet und sind im jeweiligen Fachbereich zu tätigen. Abgabesymbole und Felder sind dort zu finden.
- Häufigkeit der Rückmeldungen sind abhängig von den Ressourcen der jeweiligen Fachlehrkraft.

- Es gibt verschiedene Varianten um Umgang mit Rückmeldungen, jedoch gibt jede Lehrkraft in geeigneter Weise Rückmeldung (z. B. Stichproben, bekannte Reihenfolge, in der Videokonferenz, eingestellte Lösungen…).

4. Videounterricht:

A) **Allgemeine Regeln**

- 5 Minuten VORHER einwählen
- möglichst mit Micro anmelden & dann erstmal stummschalten & nur bei Bedarf freischalten
- Informationen aus jeweiligen digitalen Fachräumen beachten
- eigene Notizen / Hausaufgaben möglichst als Datei bereithalten
- AKTIVE Mitarbeit der SuS erforderlich
- Bücher, Hefte, Hilfsmitten, Schreibutensilien bereitlegen
- keine Aufnahmen von Audio und/oder Video in der laufenden Konferenz anfertigen
- am Ende ggf. „geteilte Notizen“ auf eigenes Endgerät downloaden
- Bei evtl. Verhinderung rechtzeitig Kontakt zu betroffenem Fachlehrer aufnehmen

…und, ganz wichtig: wir gehen auch in den Videokonferenzen höflich und wertschätzend miteinander um.

B) Technische Hinweise und Empfehlungen:

- Internet-Verbindung kabelgebunden besser als über WLAN
- Empfohlene Browser: Firefox oder Chrome (nicht Edge); Browser-Verlauf regelmäßig löschen
- direkten link zum Moodle-Kurs / digitalen Klassenzimmer (s. Homepage) nutzen

C) Technische Probleme

- Immer erst einmal Ruhe bewahren 😉
- Bei techn. Problemen NICHT abmelden, sondern „Hörer“ klicken & dann nochmal (wird der Ton ruckelig, hilft es oft schon, die Audio-Verbindung neu herzustellen, indem man zweimal auf den Telefonhörer unterhalb der Präsentation klickt (auflegen und Verbindung neu herstellen; mit Echotest)
- Bei anhaltenden technischen Problemen Screen-Shots an den jeweiligen Fachlehrer senden
- bei anhaltenden Tonstörungen > Chat-Funktion oder bei gravierenderen Störungen > E-Mail

Viel Erfolg und vielen Dank für die Zusammenarbeit!